

**SANDRO MARKOV**  
**Odvjetnik**  
**Stečajni upravitelj**  
Put Jersan 2, 22243 Murter  
tel. 098/996-8121  
e-mail: su.smarkov@gmail.com

---

U Murteru, 20. listopada 2025.

**gđa KETI TOPIĆ-JOVANOVIĆ**  
Baška Voda, Tri ceste 2A  
/ direktor HUGOLINO j.d.o.o.

**Predmet:** – stečaj nad dužnikom HUGOLINO j.d.o.o.

Poštovana,

rješenjem Trgovačkog suda u Splitu pod poslovnim brojem St-311/2025-17, imenovan sam privremenim stečajnim upraviteljem nad gore navedenim dužnikom.

Uvidom u sudski registar, razvidno je da ste, u navedenom društvu, Vi bili direktor društva.

Imajući na umu važeće zakonske odredbe, kao ovlaštena osoba, dužni ste stečajnom upravitelju dostaviti sve potrebne podatke (primjerice knjigovodstvene isprave, popis imovine, potraživanja, popis obaveza i dr.) i obavijesti te ste dužni, u zakonom propisanim rokovima, čuvati i po potrebi prezentirati poslovnu dokumentaciju.

Stoga, radi pravilnog izvršavanja obaveza stečajnog upravitelja, kao i Vaših zakonom propisanih nužnih obaveza, molio bih da me kontaktirate na gore navedeni broj telefona ili da se putem, gore navedene, e-adrese očitujete o postojanju imovine stečajnog dužnika, da istu popišete te da dostavite podatke putem navedene e-adrese, a u svakom slučaju da me obavijestite:

1. Obavlja li Vaše društvo i djelatnosti te kome se mogu obratiti za uvid u dokumentaciju poslovanja društva
2. Molim da mi pripremite za preuzimanje ili da mi dostavite podatke iz Vaše evidencije koje imate vezano za ovu tvrtku i to popis:
  - a. nekretnina i pokretnina dužnika
  - b. imovinskih prava dužnika na tuđim stvarima
  - c. novčanih i nenovčanih tražbina dužnika
  - d. drugih prava koja čine imovinu dužnika
  - e. novčanih sredstava na računima
  - f. druge imovine dužnika
  - g. obveza dužnika unesenih u njegove poslovne knjige
  - h. drugih novčanih i nenovčanih obveza dužnika
  - i. razlučnih prava na imovini dužnika
  - j. izlučnih prava
  - k. prosječnih mjesečnih troškova redovnog poslovanja dužnika u posljednjih godinu dana

1. postupaka pred sudovima ili javnopravnim tijelima u kojima je dužnik stranka i visinu ili opis tražbine koja je predmet postupka.

U popisu imovine i obveza moraju se navesti podaci o pravnoj i činjeničnoj osnovi u odnosu na svaki dio imovine i obveza, te o dokazima, osobito ispravama, kojima se oni mogu potkrijepiti i potvrditi da su navedeni podaci točni i potpuni i da ništa od imovine i obveza nije zatajeno (čl. 17. st. 2. SZ-a).

Dodatno, molim da mi obavezno dostavite:

- **aktualnu brutto bilancu,**
- **izlistaje svih konta,**
- **popis dugotrajne imovine i osnovnih sredstava,**
- **posebice specificirane izlistaje dužnika sa svim računima/fakturama na osnovu kojih se terete isti i dr. relevantnu dokumentaciju.**

Nadalje, s obzirom da je razvidno postojanje imovine, kao i vaši navodi, molim da mi dostavite podatak gdje se imovina nalazi, o kojoj se konkretno imovini radi, koja je njena današnja vrijednost, da dostavite fotografije iste te, ukoliko nema mogućnosti nastavka poslovanja, da istu predate mirnim putem.

Nadalje, molim da me obavijestite o tome ima li Vaše društvo neodjavljenih radnika kod HZMO te postoje li kakva evidentirana dugovanja spram radnika.

Molim za ažurnost u postupanju.

S poštovanjem,